UBND TỈNH KHÁNH HÒA
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 228 /QĐ-KKTKCN

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động quản lý nhà nước của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa

TRƯỞNG BAN
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP
TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định 611/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động quản lý nhà nước của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa (gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Trần Minh Chiến, Trưởng Ban - Trưởng Ban Chỉ đạo ISO.

2. Ông Phan Châu Vinh, Phó Trưởng Ban - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ISO.

3. Ông Nguyễn Văn Vinh, Phó Trưởng Ban - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ISO.

4. Bà Phùng Phan Phương Thảo, Chánh Văn phòng - Thành viên thường trực - Tổ trưởng Tổ Thư ký ISO.

5. Bà Phạm Thị Minh, Trưởng Phòng Kế hoạch - Đầu tư và Xúc tiến - Thành viên.

6. Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Trưởng Phòng Doanh nghiệp - Giám sát đầu tư - Thành viên.

7. Bà Phạm Thị Hải Yến, Phó Trưởng Phòng Quy hoạch - Xây dựng và Môi

trường - Thành viên - Thư ký ISO 1.

8. Ông Huỳnh Hồng Phong, Giám đốc Ban Quản lý dự án, hạ tầng - Thành viên.

9. Bà Lê Thân Ngọc Dung, Chuyên viên Ban Quản lý dự án, hạ tầng - Thư ký ISO 2.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO và Tổ Thư ký ISO

1. Trưởng Ban Chỉ đạo ISO:

a) Điều hành chung toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo ISO.

b) Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001 nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao và hướng tới sự hài lòng của khách hàng.

c) Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, các hoạt động của HTQLCL liên quan đến người đứng đầu.

d) Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ISO:

a) Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO.

b) Phê duyệt các văn bản liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 theo sự phân công của Trưởng Ban.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo ISO:

a) Phổ biến chính sách chất lượng (CSCL) và mục tiêu chất lượng (MTCL) của Ban Quản lý đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng/đơn vị phụ trách.

b) Tham gia các cuộc họp, hoạt động theo phân công và triệu tập của Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban.

c) Đảm bảo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại các phòng/đơn vị phụ trách.

d) Chịu trách nhiệm duy trì và lưu trữ thông tin dạng văn bản trong HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại phòng/đơn vị phụ trách (MTCL và kế hoạch thực hiện MTCL, báo cáo thực hiện MTCL; Bảng nhận diện, đánh giá, hành động giải quyết rủi ro và cơ hội, Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội; các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc nội bộ,…).

e) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban phân công.

4. Tổ Thư ký ISO:

a) Xây dựng kế hoạch và báo cáo mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng.

b) Biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng; tham mưu thực hiện các nội dung liên quan đến ISO điện tử.

c) Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001 liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của cơ quan trong Hệ thống quản lý chất lượng.

d) Chủ trì và hướng dẫn các phòng/đơn vị xây dựng, duy trì, vận hành quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản, quy trình cải tiến HTQLCL, quy trình quản lý rủi ro của HTQLCL theo TCVN ISO 9001 đã xây dựng.

đ) Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO trong trường hợp có sự thay đổi về cơ cấu tổ chức, nhân sự.

e) Kiểm soát các quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính hiện hành được UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý.

g) Xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá nội bộ HTQLCL (01 lần/năm); tham mưu tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001.

h) Thực hiện phân tích, đánh giá, đo lường sự hài lòng khách hàng dựa trên kết quả đánh giá chỉ số hài lòng do UBND tỉnh công bố và tham mưu giải pháp nâng cao chỉ số hài lòng, chất lượng phục vụ đối với khách hàng hàng năm.

i) Chủ trì cập nhật các văn bản về HTQLCL theo TCVN ISO 9001 của Ban Quản lý và các phòng/đơn vị trên Trang thông tin điện tử cơ quan.

k) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 103/QĐ-KKTKCN ngày 09/9/2025 của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4 (VBĐT);
- Sở KH&CN (VBĐT - thông báo);
- Các phòng, BQLDA (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, LTND, 02.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH KHÁNH HÒA

Phan Châu Vinh